

Guatemala, 30 de enero de 2015  
**Informe 01-2015**

Licenciada:  
**Clariza Lisbeth Castellanos Díaz**  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado **en el contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 609-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015**, correspondiente al periodo del 16 al 31 de enero del 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la **factura serie "A" número 000009**.

**Actividades realizadas:**

1. Analizar los formularios de pedido de Dirección y Coordinación.
  - Revisión de formularios a detalle para corroborar el los datos y posterior solicitar el gasto.
2. solicitudes de gasto.
  - Llenado de solicitud de gasto en base a la factura del proveedor y formulario de pedido.
3. Alimentar el cuadro de control del registro de proveedores.
4. Entrega de facturas de actividades realizadas por las direcciones Técnicas.
5. Apoyar en las cotizaciones de compras.

**Resultados obtenidos:**

- Se conoce el proceso de compra de un bien o contratación de un servicio.
- Comunicación efectiva con los proveedores.



Deibi Yovani Poz Chile



Vo.Bo.



Cecilia María Custodia Hernández Esparta  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES